Российская Федерация Республика Хакасия

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА АБАКАНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. №\_\_\_\_\_

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка», утвержденный постановлением Администрации города Абакана от 03.11.2015 № 2129

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Земельным кодексом Российской Федерации, пунктами 31 и 78 Перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, утвержденного приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 02.09.2020 № П/0321, статьями 35 и 38 Устава городского округа город Абакан, постановлением Главы города Абакана от 14.06.2011 № 1064 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения Административных регламентов предоставления муниципальных услуг»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка», утвержденный постановлением Администрации города Абакана от 03.11.2015 № 2129 (в ред. от 28.12.2023):

1) пункт 1.1 после слов «государственная собственность на который не разграничена» дополнить словами «, если земельный участок предстоит образовать или границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

2) в пункте 1.1.1 слова «, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйства для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности» исключить;

3) в подпункте 1 пункта 1.2.1 слова «пунктами 4, 21 статьи 3» заменить словами «пунктами 4, 21 и 21.1 статьи 3»;

4) подпункт 25.1 пункта 2.5 признать утратившим силу;

5) в пункте 2.6.2:

а) подпункт 4 признать утратившим силу;

б) подпункт 18 признать утратившим силу;

в) в абзаце первом пункта 29.1 слова «органом исполнительной власти субъекта» заменить словами «исполнительным органом субъекта»;

г) подпункт 34 дополнить подпунктом «а» следующего содержания:

«а) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;»;

д) дополнить подпунктом 34.1 следующего содержания:

«34.1) в случае предоставления в безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, религиозным организациям на срок до сорока девяти лет при условии, что на указанных земельных участках расположены здания, сооружения религиозного или благотворительного назначения, принадлежащие им на праве собственности, в случае, если указанные земельные участки ограничены в обороте и (или) не могут быть предоставлены данным религиозным организациям в собственность (основание: подпункт 4.1 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации):

а) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

б) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при наличии соответствующих прав на земельный участок);

в) сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю;»;

е) дополнить подпунктом 34.2 следующего содержания:

«34.2) в случае предоставления в безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, некоммерческим организациям при условии, что на указанных земельных участках расположены принадлежащие им на праве безвозмездного пользования и находящиеся в государственной или муниципальной собственности здания, сооружения, на срок до прекращения прав на такие здания, сооружения (основание: подпункт 4.2 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации):

а) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

б) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при наличии соответствующих прав на земельный участок);

в) сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю;»;

ж) в абзаце первом пункта 43 слова «органом исполнительной власти субъекта» заменить словами «исполнительным органом субъекта»;

6) в пункте 2.7.1:

а) в подпункте 5 слово «расположенном(ых)» заменить словами «расположенном (расположенных)»;

б) в подпункте 7 слово «расположенном» заменить словом «расположенных»;

7) в подпункте 13 пункта 2.9.2 слова «или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности» исключить;

8) пункт 3.4.2 изложить в следующей редакции:

«3.4.2. В случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги непосредственно в уполномоченный орган специалист, ответственный за выдачу документов, в зависимости от указанного в заявлении способа получения результата муниципальной услуги выполняет одно из следующих действий:

1) проверяет по заявлению, поданному заявителем - законным представителем несовершеннолетнего, наличие у другого законного представителя несовершеннолетнего, не являющегося заявителем, права на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе (далее – законный представитель несовершеннолетнего, уполномоченный на получение результата услуги) (в случае предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего);

2) извещает по номеру телефона, указанному в заявлении, и приглашает для получения документов на следующий рабочий день:

а) заявителя (уполномоченного (законного) представителя заявителя) о возврате заявления о предоставлении муниципальной услуги либо о допущенных заявителем нарушениях требований, в соответствии с которыми должно быть представлено заявление в форме электронного документа;

б) заявителя (уполномоченного (законного) представителя заявителя), а в случае, предусмотренном подпунктом 1 настоящего пункта, - также законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результата услуги (при наличии у него такого права), о принятом решении;

3) в случае, если заявитель (уполномоченный (законный) представитель заявителя) или законный представитель несовершеннолетнего, уполномоченный на получение результата услуги, не изъявил желания получить документы непосредственно при личном обращении, направляет заявителю документы в его почтовый адрес почтовым отправлением в течение рабочего дня, следующего за днем получения специалистом таких документов. Почтовое отправление направляется по почтовому адресу, указанному в заявлении, способом, позволяющим подтвердить факт и дату его отправки.»;

9) пункт 3.4.3 дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае подачи заявителем заявления через многофункциональный центр результат предоставления муниципальной услуги предоставляется через многофункциональный центр.

Если заявление было подано многофункциональным центром, организующим предоставление заявителю муниципальной услуги на основании комплексного запроса, исполнитель передает в многофункциональный центр результат предоставления муниципальной услуги.»;

10) пункт 3.4.4 изложить в следующей редакции:

«3.4.4. В случае получения заявителем (уполномоченным (законным) представителем заявителя), а в случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 3.4.2 настоящего Регламента, - законным представителем несовершеннолетнего, уполномоченным на получение результата услуги (при наличии у него такого права), документов непосредственно при личном обращении специалист, ответственный за выдачу документов:

1) устанавливает личность заявителя (уполномоченного (законного) представителя заявителя) или законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результата услуги (в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность, а также полномочия представителя на получение документов);

2) знакомит заявителя (уполномоченного (законного) представителя заявителя) или законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результата услуги, с перечнем выдаваемых документов (оглашает названия выдаваемых документов) и совершает одно из следующих действий:

а) делает запись в книге учета выданных документов и выдает заявителю (уполномоченному (законному) представителю заявителя) или законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченному на получение результата услуги, под подпись один из следующих документов:

один экземпляр решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

один экземпляр решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

б) выдает заявителю (уполномоченному (законному) представителю заявителя) под подпись один из следующих документов:

один экземпляр письма о возврате заявителю заявления о предоставлении муниципальной услуги вместе с заявлением о предоставлении муниципальной услуги;

один экземпляр уведомления заявителя о допущенных нарушениях требований, в соответствии с которыми должно быть представлено заявление в форме электронного документа;

один экземпляр решения о приостановлении рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги;

в) в случае, если заявитель (уполномоченный (законный) представитель заявителя) или законный представитель несовершеннолетнего, уполномоченный на получение результата услуги, своевременно не получил документы непосредственно при личном обращении, направляет документы в почтовый адрес заявителя посредством почтового отправления способом, позволяющим подтвердить факт и дату его отправки.

Заявитель (уполномоченный (законный) представитель заявителя) или законный представитель несовершеннолетнего, уполномоченный на получение результата услуги, собственноручно расписывается в получении документов.»;

11) пункт 3.4.5 признать утратившим силу;

12) пункт 3.4.7 изложить в следующей редакции:

«3.4.7. Результатом административной процедуры является:

1) выдача заявителю (уполномоченному (законному) представителю заявителя) письма о возврате заявителю заявления о предоставлении земельного участка вместе с заявлением о предоставлении земельного участка, либо уведомления заявителя о допущенных нарушениях требований, в соответствии с которыми должно быть представлено заявление в форме электронного документа, либо решения о приостановлении рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) выдача заявителю (уполномоченному (законному) представителю заявителя) или в случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 3.4.2 настоящего Регламента, - законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченному на получение результата услуги (при наличии у него такого права), решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка либо мотивированного решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.»;

13) приложение № 1 «Примерная форма заявления о предоставлении муниципальной услуги по предварительному согласованию предоставления земельного участка» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу информационной политики Администрации города Абакана (Зырянова Т.Г.) опубликовать настоящее постановление в газете «Абакан» и разместить на официальном сайте города Абакана в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Отделу организации предоставления муниципальных услуг Администрации города Абакана (Заброденко Н.А.) направить настоящее постановление в Государственное автономное учреждение Республики Хакасия «Многофункциональный центр организации централизованного предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Хакасия» не позднее 5 рабочих дней со дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника ДГАЗ Администрации г. Абакана М.Н. Беспалову.

ГЛАВА ГОРОДА АБАКАНА А.В. ЛЕМИН

Приложение к постановлению Администрации города Абакана

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г. №\_\_\_\_\_

Приложение № 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка»

Примерная форма

заявления о предоставлении муниципальной услуги

по предварительному согласованию предоставления земельного участка

В ДГАЗ Администрации г. Абакана

Начальнику ДГАЗ Администрации г. Абакана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, ФИО заявителя-

физического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основной государственный регистрационный

номер юридического лица / индивидуального предпринимателя (ОГРН / ОГРНИП)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН юридического лица / индивидуального

предпринимателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес / адрес регистрации по месту жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индекс, адрес полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес, адрес электронной почты для связи с заявителем: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность заявителя-физического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа, серия, номер,

кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представитель по доверенности:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Доверенность от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефоны заявителя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

о предварительном согласовании предоставления земельного участка

Прошу предварительно согласовать предоставление земельного участка с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м, расположенного по адресу: Республика Хакасия, город Абакан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указать адрес земельного участка или иное описание местоположения земельного участка)

в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать один из перечисленных видов права: собственность (за плату, бесплатно), аренда,

постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование)

без проведения торгов на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать основание предоставления земельного участка без проведения торгов, предусмотренное законодательством, а также

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

указать реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд,

реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

для использования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать цель использования земельного участка)

Испрашиваемый земельный участок образуется / его границы уточняются (*ненужное зачеркнуть*) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать схему расположения земельного участка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

или земельных участков на кадастровом плане территории либо реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории)

из земельного(ых) участка(ов) с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в Едином государственном реестре недвижимости)

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем в виде бумажного документа при непосредственном личном обращении / направлен посредством почтового отправления в почтовый адрес заявителя (*подчеркнуть один из предложенных способов*).

При непосредственном личном обращении результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, может быть получен одним из нижеуказанных вариантов (*подчеркнуть необходимое*) (в случае предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего):

1) единолично мною - заявителем, законным представителем несовершеннолетнего;

2) мною - заявителем, законным представителем несовершеннолетнего, а также другим законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать фамилию, имя, отчество (при наличии),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результата предоставления муниципальной услуги по предварительному согласованию предоставления земельного участка в отношении несовершеннолетнего)

Я, заявитель - физическое лицо, информирован(а), что в целях получения муниципальной услуги мною - субъектом персональных данных должно быть принято решение о предоставлении моих персональных данных и дано согласие на их обработку в письменной форме путем заполнения типовой формы согласия на обработку персональных данных, утвержденной в органе местного самоуправления, либо, в противном случае, мне будут разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

5) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО заявителя / представителя заявителя полностью) (подпись)

Дата \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_\_.

Специалист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, подпись)

Дата \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_\_.

Управляющий Делами

Администрации города Абакана Л.А. Степанова

Проект Постановления вносит:

Заместитель начальника ДГАЗ

Администрации г. Абакана

по земельным ресурсам Ю.Д. Каузова

Согласовано:

Начальник ДГАЗ Администрации

г. Абакана М.Н. Беспалова

Начальник отдела организации

предоставления муниципальных услуг

Администрации города Абакана Н.А. Заброденко

Ведущий юрисконсульт МКУ «ГПС «Кодекс» Е.А. Рогова

Управляющий Делами

Администрации города Абакана Л.А. Степанова